



CONTENU DE FORMATION
« OPTIMISEZ VOS RECRUTEMENTS »
2 JOURS

1. Définition du poste et du profil

Diagnostic du besoin
Définir le poste et le profil à recruter
Hiérarchiser les critères

2. La sélection des candidats

Analyse candidature : CV + lettre de motivation
Entretien téléphonique

3. L'entretien

Définition de ses objectifs
Plan de conduite de l'entretien
Rechercher l'information / la réglementation
Présenter l'entreprise et le poste

4. Evaluation du candidat & prise de décision

Synthétiser les points forts et les axes de progression
du candidat

Les valeurs et la personnalité du candidat

5. Validation du recrutement

Comment dire oui
Mises en situation